

**СТАТУТ МУЗЕЮ ІСТОРІЇ МІСТА ХЕРСОНА  
ПРИ ХЕРСОНЬКОМУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ КОМПЛЕКСІ № 51  
імені Г.О.ПОТЬОМкіНА ХЕРСОНЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**1. Загальні положення.**

1.1. Музей історії міста Херсона при Херсонському навчально-виховному комплексі № 51 імені Г.О.Потьомкіна Херсонської міської ради (далі – Музей) – осередок освіти і виховання, який сприяє формуванню в учнів національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, забезпеченню духовної єдності поколінь і призначений для вивчення, збереження пам'яток матеріальної і духовної культури.

1.2. Музей засновано педагогічним колективом Херсонського НВК № 51.

1.3. Музей взаємодіє з Херсонським обласним краєзнавчим музеєм, педагогічним університетом м. Херсона, міським відділом культури.

1.4. Музей у своїй діяльності керується Законом України «Про музеї та музейну справу», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 р. № 1147 «Про затвердження положення про Музейний фонд України», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв.

**2. Мета, основні завдання  
та зміст роботи музею.**

2.1. Мета діяльності музею полягає у залученні учнів НВК до вивчення та збереження історико-культурної спадщини свого народу, у формуванні освіченої творчої особистості та сприянні відродженню і розбудові національної системи освіти як найважливішої ланки виховання свідомих громадян Української держави.

2.2. Головними завданнями роботи музею є:

- сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу в НВК;
- розширення і поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки учнів НВК засобами позакласної, позашкільної роботи;
- формування у підростаючого покоління розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного і майбутнього України;
- допомога педагогічному колективу НВК у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами;
- участь у формуванні, збереженні і раціональному використанні музейного фонду України;
- вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії, культури і природи рідного краю;
- проведення культурно-освітньої роботи серед учнів НВК і населення м. Херсона.

2.3. Музей проводить таку роботу:

- організовує дослідницьку роботу з теми «Освоєння Північного Причорномор'я у 18 ст. Діяльність Г.О. Потьомкіна»;

- систематично поповнює фонди музею експонатами шляхом проведення екскурсій, походів, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечить законодавству;
- організовує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;
- створює і поповнює стаціонарні експозиції та виставки;
- проводить освітньо-виховну роботу серед учнів школи, батьків та населення м. Херсона, організовує та бере участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських заходах;
- надає можливість використання матеріалів музею в навчально-виховному процесі та науково-дослідницькій роботі.

### **3. Створення та організація роботи музею.**

3.1. Профіль музею – історичний; профіль визначений колективом педагогів і учнів НВК № 51 м. Херсона згідно з наявними у НВК матеріалами з історії діяльності Г.О.Потьомкіна.

3.2. Рішення про створення музею прийнято за ініціативою педагогічного і учнівського колективів НВК. Наказ № 261 від 16.09.2009 року.

3.3. Створення музею є результатом цілеспрямованої, систематичної, творчої, пошуково-дослідницької, збиральницької, фондової, експозиційної роботи учнів і вчителів НВК.

Наказ про відкриття музею видано згідно з вимогами щодо наявності в музеї:

- оформлення експозиції;
- положення про музей;
- фонду музейних предметів, зареєстрованих в інвентарній книзі;
- приміщення (окремого, ізольованого) і обладнання, які забезпечують збереження, вивчення і експонування музейних колекцій;
- експозицій, які відповідають за змістом та оформленням сучасним вимогам;
- умови для охорони музею;
- роботи музею за чітким розкладом.

### **4. Керівництво роботою музею.**

4.1. За роботу в музеї відповідає директор НВК № 51 м. Херсона.

4.2. Вищим керівним органом музею є рада. Рада музею обирається на зборах учнівського активу музею. До складу Ради входить 5 чоловік.

Рада музею:

- обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють сектори: пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи;
- вирішує питання включення до фондів музею пам'яток історії, культури, які надійшли в процесі комплектування;
- обговорює підготовку екскурсів, лекторів, навчання активу;
- встановлює зв'язки з пошуковими загонами, клубами, гуртками;
- заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;
- веде документацію музею.

4.3. Опікунську (підкувальну) раду обрано у складі 4 чоловік.

4.4. Науково-методичну допомогу музею надають Методичний кабінет при управлінні освіти Херсонської міської ради, Херсонський обласний центр туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді.

4.5. Загальне керівництво діяльністю музею при НВК управління освіти; облік музею здійснює Херсонський обласний центр туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді.

## **5. Облік і збереження музейних фондів.**

5.1. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеї, проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 р. № 1147.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом директора НВК.

5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі).

5.4. Унікальні пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і туризму до державного реєстру національного культурного надбання.

5.5. Пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з коштовних матеріалів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею згідно з чинним законодавством. У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що несуть перерахунок чинному законодавству.

5.6. Безпосередня відповідальність по збереженню музейних зібрань покладається на директора НВК та завідувача музею.

5.7. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## **6. Господарське утримання татуї фінансування.**

6.1. Музей в своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

6.2. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання технічних засобів та оформлення музею, проводяться за рахунок загальних асигнувань, органів управління освітою, а також залучених коштів.